

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA UČENIKA JU OŠ „RAINCI GORNJI“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način konstituisanja Vijeća učenika, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata vijećnika, izbor i razrješenje predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara Vijeća učenika, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje i vođenje sjednica Vijeća i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Član 2.

Vijeće se osniva od predstavnika učenika od ___ do ___ razreda. Predstavnike učenika u Vijeću učenika (najmanje po jedan predstavnik iz svakog odjeljenja) biraju učenici neposredno na prvom sastanku odjeljenske zajednice.

Član 3.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pedagog koji rukovodi sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika.

II KONSTITUISANJE VIJEĆA UČENIKA

Član 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća učenika potvrđuje se mandat vijećnika, bira se predsjednik, zamjenik predsjednika i sekretar Vijeća učenika. Na istoj sjednici donosi se Poslovnik o radu Vijeća za tekuću školsku godinu.

Član 5.

Vijeće učenika bira predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara Vijeća, javnim glasanjem i natpolovičnom većinom glasova od broja prisutnih vijećnika.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 6.

Vijećnici imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Vijeća i sudjeluju u njegovom radu i odlučivanju, predlažu raspravu o pojedinim pitanjima, postavljaju pitanja u vezi sa provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Vijeća i prihvatiti izbor.

Član 7.

Članovi Vijeća su dužni aktivno sudjelovati u radu Vijeća i pridržavati se reda propisanog ovim Poslovníkom.

Član 8.

Obaveze Vijeća učenika su:

- promocija interese škole u lokalnoj zajednici,
- poticanje angažmana učenika u radu škole i
- obavještanje Školskog odbora, stručnih organa škole kao i Vijeća roditelja o svojim stavovima kada je to neophodno.

IV SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE VIJEĆA UČENIKA

Član 9.

Vijeće učenika radi u sjednicama. Sjednicu saziva i presjedava predsjednik, pored koga su zamjenik predsjednika i sekretar Vijeća. U odsustvu predsjednika, sjednicu saziva zamjenik predsjednika.

Član 10.

Dnevni red za sastanak Vijeća priprema predsjednik uz saradnju zamjenika. U pripremanju sjednice predsjedniku po potrebi pomaže profesor koordinator, školski pedagog i direktor škole.

Član 11

Poziv za sjednicu upućuje se vijećnicima najmanje tri dana prije održavanja sjednice Vijeća učenika. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda i materijal koji će se razmatrati. Poziv sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Član 12.

Sjednica Vijeća učenika može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća. O prisustvima sjednicama Vijeća učenika vodi se evidencija. Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Član 13.

Sjednici Vijeća dužni su prisustvovati svi članovi Vijeća. U slučaju spriječenosti dužni su obavijestiti predsjednika ili njegova zamjenika o razlozima spriječenosti najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Član 14.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u vezi s radom Vijeća. Na postavljena pitanja predsjednik Vijeća, odnosno koordinator, dužan je odgovoriti na istoj sjednici, a ako to nije moguće, odgovor će pripremiti za sljedeću sjednicu.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća predlagati i upućivati primjedbe u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu.

Član 15.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red, a nakon toga vodi se rasprava po pojedinim tačkama po utvrđenom dnevnom redu .

Član 16.

Utvrđivanje konačne odluke po tačkama dnevnog reda donosi se glasanjem. Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasanje pojedine prijedloge onim redom kako su predloženi. O svakom prijedlogu glasa se zasebno. Glasanje je, u pravilu, javno.

Član 17.

Članovi Vijeća glasaju tako što se opredjeljuju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga i "SUZDRŽAN" od glasanja. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke.

Član 18.

U slučaju da se za prijedlog nije opredijelila potrebna većina ili je broj glasova "ZA" ili "PROTIV" isti, glasanje se ponavlja.

Član 19.

Na sjednicama Vijeća učenika mogu prisustvovati i sudjelovati u radu i gosti.

Član 20.

Na sjednici Vijeća učenika može se odlučiti da govornik po istoj temi bmože govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Član 21.

Članovi Vijeća mogu pokrenuti pred nadležnim organima škole (Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, razrednim vijećem i ravnateljem) pitanja koja se odnose na standard učenika u školi, na njihova prava, obaveze i odgovornosti, na rad koji učenici obavljaju u školi, posebno na društveno koristan rad, izvannastavne aktivnosti, kao i na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzije i drugih akcija.

Član 22.

O radu sjednice Vijeća učenika vodi se zapisnik sa osnovnim podacima o radu sjednice, naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama sa rezultatima glasanja. Zapisnik vodi sekretar Vijeća učenika.

Član 23.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iskazati primjedbe na zapisniak predhodne sjednice. Zapisnik sa sjednice Vijeća učenika potpisuju predsjednik i sekretar Vijeća učenika.

Član 24.

Odluke i zaključci Vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči Vijeća učenika.

Član 25.

Sjednica Vijeća odgađa se kad predsjednik utvrdi da na Vijeću nije prisutna većina potrebna za održavanje sjednice i odlučivanje na istoj.

Član 26..

Vijeće može svog člana razriješiti članstva i prije isteka vremena na koje je izabran, u sljedećim slučajevima:

- na lični zahtjev,
- zbog gubitka statusa redovnog učenika,
- zbog neopravdanog izostajanja sa sjednica više od tri puta,
- zbog nezainteresiranosti za sudjelovanje u radu Vijeća.

Član 27.

Zapisnik se vodi u svesci tvrdog uveza.

Član 28.

Zapisnik Vijeća obavezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto i vrijeme održavanja,
- imena i prezimena prisutnih članova Vijeća,
- usvojen dnevni red,
- zaključke
- potpis zapisničara,

Član 29.

Izmjene i dopune zapisnika vrše se samo odlukom Vijeća prilikom njegova usvajanja. Za vođenje zapisnika odgovoran je zapisničar.

V ODNOSI SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA

Član 30.

Predsjednici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sjednici Vijeća učenika i izvještavati o radu Vijeća. O odnosima sa predstavnicima sredstava javnog informisanja brine se predsjednik Vijeća učenika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Datum:

Predsjednik Vijeća
